

ESERCIZIO EXCEL

1. NEL TAB Conferenze: AGGIUNGI LE SEGUENTI ETICHETTE ALLE COLONNE Codice, Nome, Anno, Costo, Partecipanti, Sottomissioni, Accettati *(Punteggio: 0.2)*
2. NEL TAB Conferenze: MODIFICA IL COLORE DI SFONDO DELLA PRIMA RIGA *(Punteggio: 0.2)*
3. NEL TAB Conferenze: CREA UN BORDO SIA INTERNO CHE ESTERNO ATTORNO ALLE PRIME 20 RIGHE *(Punteggio: 0.2)*
4. NEL TAB Conferenze: BLOCCA LA PRIMA RIGA *(Punteggio: 0.2)*
5. NEL TAB Conferenze: FARE IN MODO CHE IL VALORE INSERITO NELLA COLONNA Codice SIA UNIVOCO *(Punteggio: 1)*
6. NEL TAB Conferenze: FARE IN MODO CHE Anno POSSA CONTENERE SOLO INTERI COMPRESI TRA 2000 E 2020 *(Punteggio: 0.25)*
7. NEL TAB Conferenze: FARE IN MODO CHE LA COLONNA Costo SIA VISUALIZZATO COME VALUTA IN DOLLARO E POSSA CONTENERE SOLO DECIMALI MAGGIORI DI 0 *(Punteggio: 0.25)*
8. NEL TAB Conferenze: FARE IN MODO CHE LA COLONNA Partecipanti POSSA CONTENERE SOLO INTERI MAGGIORI O UGUALI A 0 *(Punteggio: 0.25)*
9. NEL TAB Conferenze: FARE IN MODO CHE LA COLONNA Sottomissioni POSSA CONTENERE SOLO INTERI MAGGIORI O UGUALI A 0 *(Punteggio: 0.25)*
10. NEL TAB Conferenze: ALLA RIGA 21 UNIRE LE PRIME 5 CELLE E SCRIVERE IN GRASSETTO SottomissioniTotali, ALLA RIGA 22 UNIRE LE PRIME 5 CELLE E SCRIVERE IN GRASSETTO L'ETICHETTA Sottomissioni Pre-2010, ALLA RIGA 23 UNIRE LE PRIME 5 CELLE E SCRIVERE IN GRASSETTO L'ETICHETTA Sottomissioni Post-2010 *(Punteggio: 0.2)*
11. NEL TAB Conferenze: NELLA CELLA F21 DEVE APPARIRE LA SOMMA DELLE Sottomissioni DI TUTTE LE Conferenze *(Punteggio: 0.25)*
12. NEL TAB Conferenze: NELLA CELLA F22 DEVE APPARIRE LA SOMMA DELLE Sottomissioni DI TUTTE LE Conferenze PER CUI Anno E' MINORE O UGUALE A 2010 *(Punteggio: 0.5)*
13. NEL TAB Conferenze: NELLA CELLA F23 DEVE APPARIRE LA DIFFERENZA TRA SottomissioniTotali E Sottomissioni Pre-2010 *(Punteggio: 0.25)*
14. NEL TAB Articoli: L'UTENTE DEVE POTER SCEGLIERE IL VALORE DA INSERIRE NELLA COLONNA CodConf SOLO TRA QUELLI INSERITI NELLA COLONNA Codice DEL TAB Conferenze *(Punteggio: 0.75)*
15. NEL TAB Articoli: FARE IN MODO CHE NELLA COLONNA Conferenza COMPAIA AUTOMATICAMENTE IL Nome E L'Anno DELLA CONFERENZA CORRISPONDENTE AL Codice SCELTO NELLA COLONNA PRECEDENTE (EVITARE CHE COMPAIONO MESSAGGI DI ERRORE) *(Punteggio: 0.75)*
16. NEL TAB Conferenze: PER OGNI RIGA, VISUALIZZARE NELLA COLONNA Accettati IL RAPPORTO TRA: IL NUMERO DI Articoli IL CUI CodConf E' QUELLO A CUI QUELLA RIGA SI RIFERISCE, E IL NUMERO DI Sottomissioni DI QUESTA CONFERENZA (FARE IN MODO CHE UN VALORE APPAIA IN QUESTA COLONNA COME PERCENTUALE E SOLO SE LA CELLA CORRISPONDENTE NELLA COLONNA Sottomissioni NON E' VUOTA) *(Punteggio: 2)*
17. NEL TAB Conferenze: OGNI RIGA DEVE DIVENTARE GIALLA SE IL CONTENUTO DELLA COLONNA Accettati E' MINORE DEL 10% *(Punteggio: 1.25)*
18. CREA UN NUOVO TAB Analisi E CREA UNA TABELLA PIVOT CHE SI RIFERISCE AL TAB Conferenze E USI L'Anno COME FILTRO, IL Nome COME ETICHETTA DI RIGA E VISUALIZZI IL MASSIMO Costo E LA MEDIA DI Sottomissioni *(Punteggio: 0.25)*
19. NEL TAB Analisi: CREARE UN ISTOGRAMMA CHE VISUALIZZI PER OGNI Conferenza LA PERCENTUALE DI Accettati. IL GRAFICO DEVE AVERE COME TITOLO "Acceptance Rate" E NON PRESENTA ALCUNA LEGENDA. L'ETICHETTA DI OGNI ISTOGRAMMA DEVE RIPORTARE IL Nome E L'Anno DELLA CONFERENZA *(Punteggio: 1)*