

1. NEL TAB Fornitori: AGGIUNGI LE SEGUENTI ETICHETTE ALLE COLONNE Nome, Indirizzo, Tempo Consegna, Soglia Ordine, Numero Acquisti, Spesa Acquisti *(Punteggio: 0.2)*
2. NEL TAB Fornitori: MODIFICA IL COLORE DI SFONDO DELLA PRIMA RIGA *(Punteggio: 0.2)*
3. NEL TAB Fornitori: CREA UN BORDO SIA INTERNO CHE ESTERNO ATTORNO ALLE PRIME 20 RIGHE *(Punteggio: 0.2)*
4. NEL TAB Fornitori: BLOCCA LA PRIMA RIGA *(Punteggio: 0.2)*
5. NEL TAB Fornitori: FARE IN MODO CHE IL VALORE INSERITO NELLA COLONNA Nome NON INIZI CON LA LETTERA "F" (SIA MAIUSCOLA CHE MINUSCOLA) *(Punteggio: 1.5)*
6. NEL TAB Fornitori: FARE IN MODO CHE LA COLONNA Tempo Consegna POSSA CONTENERE SOLO INTERI MAGGIORI O UGUALI A 0 *(Punteggio: 0.25)*
7. NEL TAB Fornitori: FARE IN MODO CHE LA COLONNA Soglia Ordine POSSA CONTENERE SOLO INTERI MAGGIORI DI 0 *(Punteggio: 0.25)*
8. NEL TAB Fornitori: ALLA RIGA 21 UNIRE LE PRIME 4 CELLE E AGGIUNGERE IN GRASSETTO L'ETICHETTA Totale Acquisti, ALLA RIGA 22 UNIRE LE PRIME 4 CELLE E AGGIUNGERE IN GRASSETTO L'ETICHETTA Totale Acquisti Rapidi & Soglia Alta, ALLA RIGA 23 UNIRE LE PRIME 4 CELLE E AGGIUNGERE IN GRASSETTO L'ETICHETTA Totale Acquisti Lenti o Soglia Bassa *(Punteggio: 0.2)*
9. NEL TAB Fornitori: NELLA CELLA F21 DEVE APPARIRE LA SOMMA DEL Numero Acquisti DA TUTTI I FORNITORI *(Punteggio: 0.25)*
10. NEL TAB Fornitori: NELLA CELLA F22 DEVE APPARIRE LA SOMMA DEL Numero Acquisti DA TUTTI I Fornitori PER CUI Tempo Consegna E' MINORE O UGUALE A 15 E Soglia Ordine E' MAGGIORE O UGUALE A 10 *(Punteggio: 1)*
11. NEL TAB Fornitori: NELLA CELLA F23 DEVE APPARIRE LA DIFFERENZA TRA IL TOTALE ACQUISTI E IL TOTALE ACQUISTI OLTRE SOGLIA *(Punteggio: 0.25)*
12. NEL TAB Ordini: FARE IN MODO CHE L'UTENTE POSSA SCEGLIERE IL VALORE DA INSERIRE NELLA COLONNA Fornitore SOLO TRA QUELLI INSERITI NELLA COLONNA Nome DEL TAB Fornitori *(Punteggio: 0.5)*
13. NEL TAB Ordini: FARE IN MODO CHE NELLA COLONNA Indirizzo COMPAIA AUTOMATICAMENTE L'Indirizzo DEL FORNITORE SELEZIONATO NELLA COLONNA PRECEDENTE (EVITARE CHE COMPAIONO MESSAGGI DI ERRORE) *(Punteggio: 1)*
14. NEL TAB Fornitori: PER OGNI RIGA, VISUALIZZARE NELLA COLONNA Spesa Acquisti LA SOMMA DEL Costo DEGLI Ordini IL CUI FORNITORE E' QUELLO A CUI QUELLA RIGA SI RIFERISCE (FARE IN MODO CHE UN VALORE APPAIA IN QUESTA COLONNA COME VALUTA IN EURO E SOLO SE LA CELLA CORRISPONDENTE NELLA COLONNA Nome NON E' VUOTA) *(Punteggio: 1)*
15. NEL TAB Fornitori: PER OGNI RIGA, INSERIRE NELLA COLONNA Numero Acquisti IL NUMERO DEGLI Ordini IL CUI FORNITORE E' QUELLO A CUI QUELLA RIGA SI RIFERISCE (IL VALORE DEVE APPARIRE SOLO SE Nome NON E' VUOTO) *(Punteggio: 0.5)*
16. NEL TAB Fornitori: OGNI RIGA DEVE DIVENTARE GIALLA SE IL CONTENUTO DELLA COLONNA Numero Acquisti E' MAGGIORE DEL CONTENUTO DELLA COLONNA Soglia Ordine *(Punteggio: 1.5)*
17. CREA UN NUOVO TAB Analisi E CREA UNA TABELLA PIVOT CHE SI RIFERISCE AL TAB Fornitori E USI IL Tempo Consegna COME FILTRO, IL Nome COME ETICHETTA DI RIGA E VISUALIZZI LA SOMMA DEL Numero Acquisti E IL MASSIMO DI Spesa Acquisti *(Punteggio: 0.5)*
18. NEL TAB Analisi: CREARE UN GRAFICO A TORTA CHE VISUALIZZI PER OGNI FORNITORE LA Spesa Acquisti CORRISPONDENTE. IL GRAFICO DEVE AVERE COME TITOLO "Spesa da Fornitori" E PRESENTA LA LEGENDA IN ALTO. L'ETICHETTA DEL PRODUTTORE DEVE RIPORTARE SOLO IL Nome DEL FORNITORE *(Punteggio: 0.5)*